

# 数字证书办理指南

数字证书用户分为新办理用户及原办理滙签 CA 用户，新办理用户请按第一种方式进行办理即可，原办理滙签 CA 通过第二种方式申请免费补领有效期内的证书。

## 一、新办理证书用户

点击菜单栏“CA 办理，按“掌证通移动数字证书服务指南”办理即可。



## 二、原办理滙签 CA 且在有效期内的用户（免费更换）

### 1、安装掌证通 APP



### 2、用户注册

打开 APP，选择“贵州兴业利达”平台，通过短信验证码的方式进行登录/注册。未注册用户会自动创建账号，账号即手机号。



### 3、申请资料

请准备以下申请资料，在电脑中填写后打印、盖章后扫描成电子档，发送至上海 CA 客户服务专用邮箱 [file@sheca.com](mailto:file@sheca.com)，待收到通知或 24 小时后打开掌证通 APP 下载证书。

1) 单位证书申请表（加盖公章）

单位证书申请表模板下载地址：

<https://assets-cdn.sheca.com/usercontent/20230625/094819/631b82568d07d9443ff2a05d3e5ce1a0c1159c3b.doc>

2) 经办人身份证复印件（加盖公章）

3) 法定代表人身份证复印件（加盖公章）

4) 营业执照原件扫描件

**建议邮件格式：**

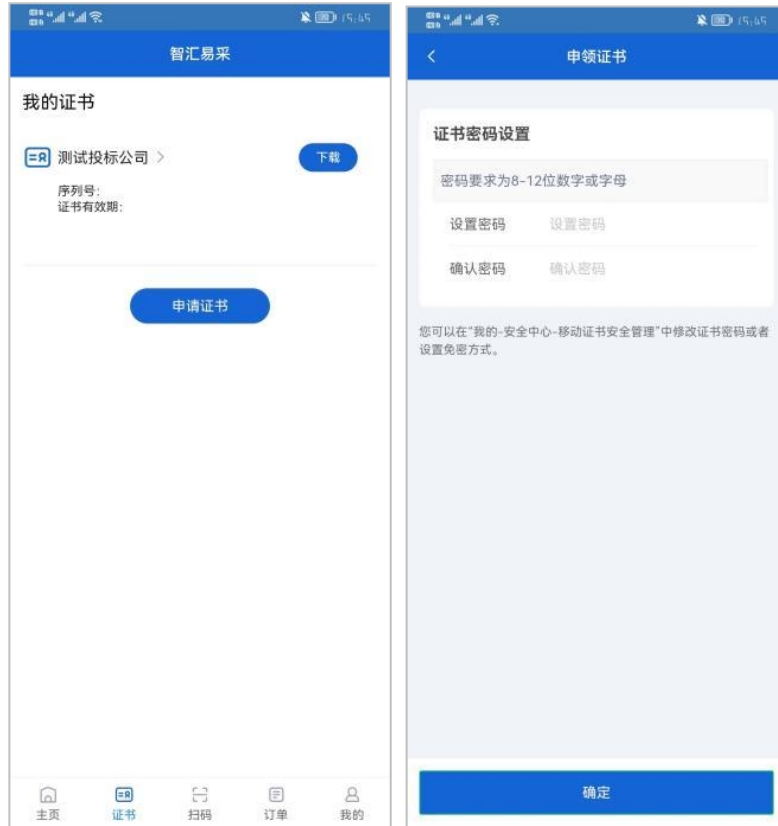
**邮件标题：**贵州兴业利达+申请单位名称

**邮件内容：**单位名称+经办人+经办人电话（经办人电话必须与注册掌政通的手机号及申请资料中填写的一致），申请更换原办理的滙签 CA 数字证书，并附件添加申请资料扫

描件。

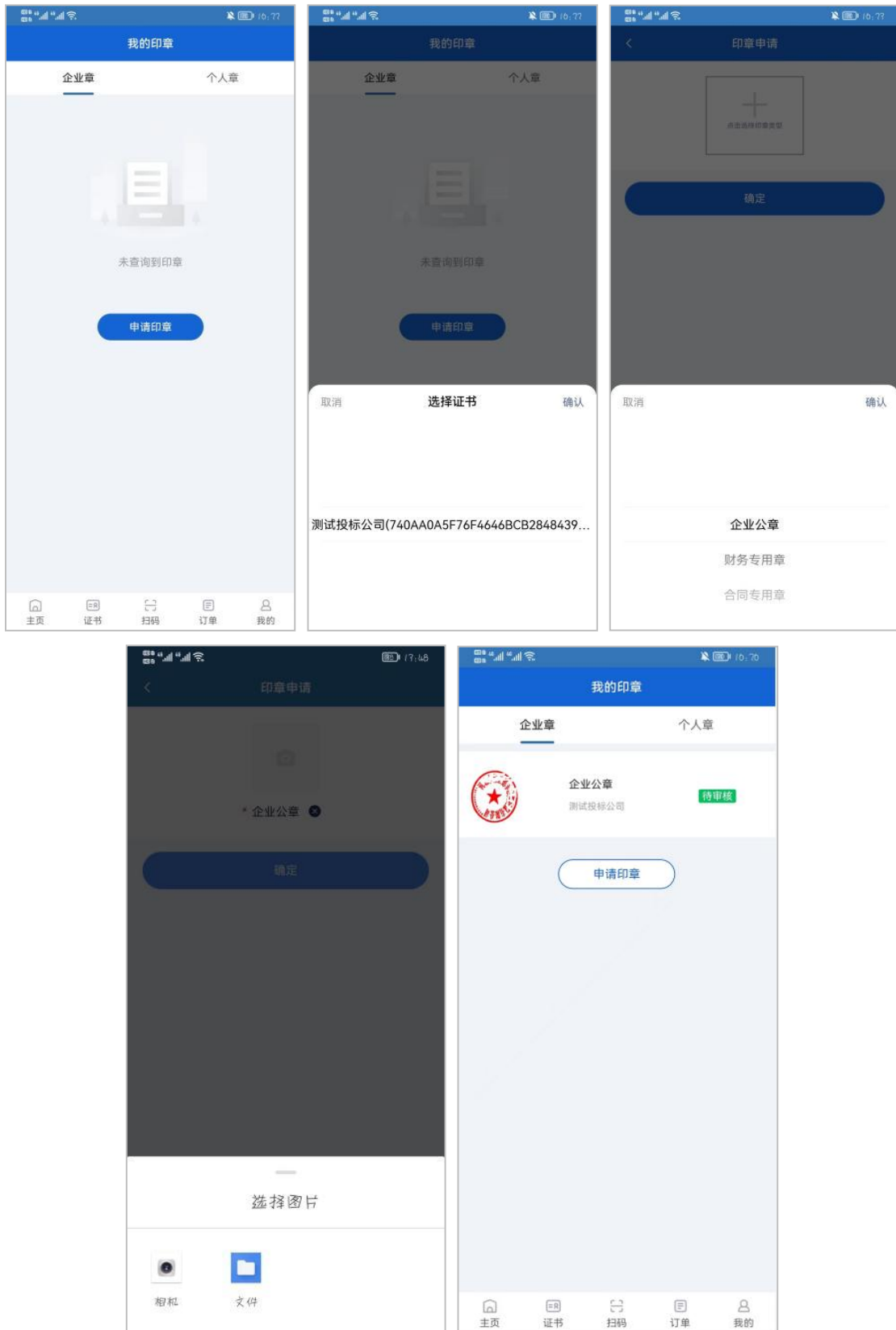
## 4、证书下载

打开掌证通 APP，切换到“证书”管理界面，查看并点击下载证书

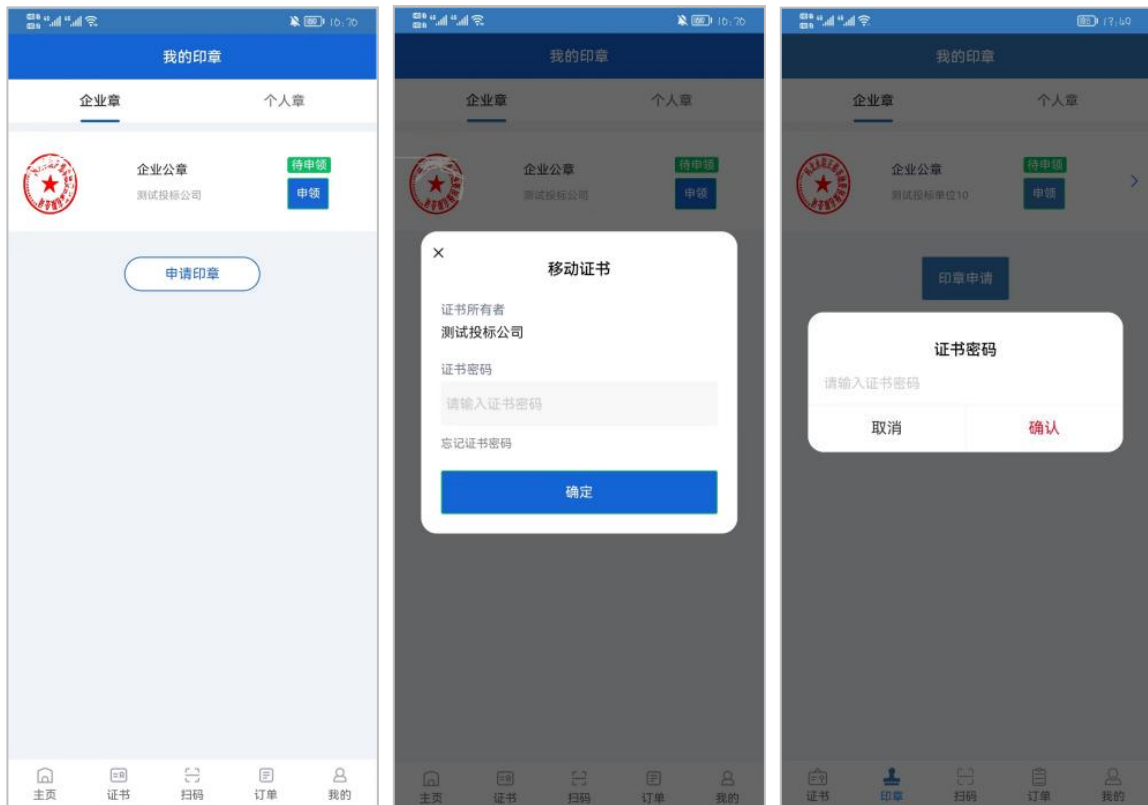


## 5、印章申请

- 申请印章前需要完成**证书的申请，印章和证书绑定。**
- 主页【电子印章】-【企业章】，点【申请印章】申请对应的电子印章。
- 申请印章需要选择关联的证书。
- 选择证书后，需要选择【证书类型】，例如企业公章、合同章
- 最后上传印章扫描件并提交。**需确保印章在空白纸上加盖，确保清晰。**
- 提交后，生成一条印章记录，状态为待审核。



印章审核通过后，点【申领】进行下载，下载需要输入证书口令



## 6、证书使用

详见操作手册。

### 三、上海 CA 服务渠道

- 1、热线电话：400 820 6660 转 6 转 9
- 2、服务邮箱：file@sheca.com